Codice Etico	Il Codice Etico esprime l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di ZETA SRL nei confronti di tutti i suoi interlocutori; contiene principi e norme di comportamento, mediante le quali si dà attuazione ai principi, che arricchiscono i processi decisionali e orientano i comportamenti di ZETA SRL Il Codice Etico è adottato volontariamente da ZETA SRL e rappresenta un documento ufficiale approvato dall'Amministratore Unico, promuovendo una cultura aziendale orientata all'etica, alla legalità e alla prevenzione della corruzione, definendo principi e regole di comportamento applicabili a tutti i destinatari. Sono obbligati all'osservanza del presente Codice Etico i seguenti soggetti: ➢ Amministratore Unico; ➢ Alta Direzione; ➢ Dipendenti, ZETA SRL si conforma nella condotta delle proprie attività ai principi di legalità, integrità, correttezza, imparzialità, trasparenza, responsabilità, riservatezza, sostenibilità. I Destinatari, come sopra individuati, sono tenuti ad attenersi a tali principi, improntando ad essi i quotidiani comportamenti ZETA SRL. Tutti coloro che a vario titolo (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, subappaltatori, partners ecc.) collaborano con ZETA SRL, sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico nelle parti loro applicabili. La funzione responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende al rispetto del Codice Etico, da parte di tutti i Destinatari, come sopra individuati.
Oggetto sociale di ZETA SRL	ZETA SRL è impresa operante nel settore dell'edilizia. È stata costituita per la manutenzione di edifici civili ed industriali, impiantistica tecnologica, manutenzione di impianti L'Impresa opera in favore di soggetti privati, ma anche e soprattutto in favore di soggetti pubblici attraverso l'assunzione in appalto dei relativi lavori, all'esito di procedure ad evidenza pubblica.
Rispetto delle Norme	ZETA SRL e coloro che, a qualsiasi titolo, rappresentano ZETA SRL si impegnano a rispettare tutte le leggi e le norme vigenti in ciascun Paese o contesto ove essa operi, il Codice Etico, le Procedure ZETA SRL li ed i regolamenti interni. Qualsiasi violazione delle norme di comportamento e regole contenute nel presente Codice Etico e nelle Procedure ZETA SRL li, cui possa conseguire, anche solo potenzialmente, il rischio di commissione dei reati rilevanti previsti dal D. Lgs. 231/01 e dalla UNI ISO 37001:2025 e di eventuale coinvolgimento di ZETA SRL, deve essere evitata e, se in corso, sospesa; con contestuale obbligo di adozione delle sanzioni previste dal Sistema disciplinare.
Un approccio cooperativo verso gli interlocutori	ZETA SRL aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i suoi interlocutori, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare l'oggetto sociale di ZETA SRL o che hanno, comunque, un interesse al suo perseguimento. Sono, altresì, interlocutori coloro che compiono investimenti connessi alle attività di ZETA SRL e, quindi i clienti, i fornitori e i partner d'affari. Sono, inoltre, considerati interlocutori tutti quei singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di ZETA SRL
Comportamenti non conformi ad etica	Nella condotta degli affari i comportamenti non conformi ad etica compromettono il rapporto di fiducia tra ZETA SRL e i suoi interlocutori. Sono anti-etici, i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza contrattuale.
Il valore della reputazione e dei vincoli fiduciari	La buona reputazione è per ZETA SRL una risorsa essenziale, anche perché favorisce, la fidelizzazione dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori, l'affidabilità verso i creditori. All'interno, essa consente

	di prendere e attuare le decisioni senza contrasti e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità. All'interno, essa consente di prendere e attuare le decisioni senza contrasti e di organizzare il lavoro senza controlli burocratici ed esercizi eccessivi dell'autorità. Il Codice Etico contiene, pertanto, l'enunciazione: dei principi generali sulle modalità con cui intrattenere relazioni con gli interlocutori, corrispondenti ai valori di riferimento cui ZETA SRL impronta le proprie attività; dei criteri di condotta verso ciascun gruppo o tipologia di interlocutori, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono tenuti ad attenersi per prevenire ed impedire la commissione di reati rilevanti; dei meccanismi necessari ad attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice Etico e a garantirne il continuo miglioramento e aggiornamento.
Il valore della reciprocità	I rapporti interni alla ZETA SRL e con i Destinatari del presente Codice Etico così come quelli con i terzi (clienti, fornitori, collaboratori esterni, partners, competitors, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico nazionale ed internazionale) dovranno essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi ZETA SRL li. Lealtà e correttezza da parte dei terzi dovrà parimenti essere pretesa.
Principi Generali	Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale e/o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, devono tener conto che la ZETA SRL non pone in essere, vieta ed impedisce qualsiasi forma di discriminazione in relazione all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e al credo religioso dei suoi interlocutori.
Imparzialità	ZETA SRL si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con gli interlocutori attuali e potenziali, nel rispetto degli obblighi definiti dalla normativa vigente, dai contratti e dagli standard di qualità prefissati, adottando comportamenti non discriminatori. L'obiettivo è essere al servizio dell'utente finale per rispondere ai loro bisogni e preferenze, con comportamenti sempre corretti e trasparenti, con professionalità, cortesia e credibilità.
Comportamento nella gestione delle attività	Nella gestione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalle direttive di ZETA SRL e dal bilanciamento degli interessi o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari di ZETA SRL , sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari derivanti dalla posizione ricoperta. Il Destinatario che, nell'espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto sociale ed in sintonia con le politiche ZETA SRL li, venga a trovarsi in situazioni che possano, o ritenga che possano, per ragioni anche di solo potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, o essere, o anche solo apparire, influenti sui rapporti, deve informare immediatamente e rispettivamente, per iscritto, il proprio superiore gerarchico nonché il responsabile prevenzione della corruzione
Prevenzione della Corruzione	Tutti i destinatari del presente Codice, rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti. In particolare, il dipendente rispetta ed applica quanto previsto nel presente codice, prestano la loro collaborazione al responsabile della prevenzione alla corruzione e, fermo restando l'obbligo di

	denuncia all'autorità giudiziaria, segnalano eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza. La Società vieta qualsiasi forma di corruzione diretta o indiretta, pubblica o privata. È vietato offrire, promettere, autorizzare, richiedere o accettare vantaggi di qualsiasi natura.
Riservatezza e Utilizzo di informazioni	Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla propria o ad altre Entità della ZETA SRL o alla loro attività o affari, di cui un Destinatario sia a conoscenza in ragione delle funzioni svolte o, comunque, del rapporto di amministrazione e/o di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento dell'attività di amministrazione e/o lavorativa cui è addetto. I Destinatari porranno ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali informazioni. In ragione di ciò ZETA SRL tutela la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e/o trattare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione; in tal caso ZETA SRL si atterrà scrupolosamente a quanto previsto dalla vigente normativa di legge.
Valore delle risorse	ZETA SRL valorizza le proprie risorse, necessarie per il raggiungimento dell'oggetto sociale. In funzione di tale scopo ZETA SRL promuove il valore delle risorse per migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute
Equità e correttezza nell'esercizio dell'autorità	Nella formalizzazione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano relazioni gerarchiche, in special modo con dipendenti e collaboratori, ZETA SRL è impegnata a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni abuso. In particolare, ZETA SRL impedisce che l'autorità si trasformi in esercizio del potere, lesivo della dignità e autonomia del dipendente e/o collaboratore e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei medesimi.
Integrità della persona	ZETA SRL ritiene prioritari: l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Non sono tollerate, pertanto, richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle opinioni e convinzioni personali di ciascuno.
Trasparenza e completezza delle informazioni	I Destinatari sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con ZETA SRL, gli interlocutori siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. ZETA SRL richiede a tutti i soggetti che utilizzino risorse finanziarie della società di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza, salvo informare, quando necessario, la funzione responsabile per la prevenzione della corruzione sull'uso di esse. I Destinatari che venissero a conoscenza di falsificazioni nella contabilità o nella relativa documentazione, hanno l'obbligo di riferire al proprio superiore e agli organi di controllo preposti. Nella predisposizione di contratti, ZETA SRL ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.
Buona fede e correttezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti	I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti ed espletati secondo buona fede e correttezza e quanto stabilito consapevolmente dalle parti, evitando qualsiasi indebito vantaggio. ZETA SRL si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

	Nei rapporti in essere, a chiunque operi in nome e per conto di ZETA SRL non è consentito avvalersi di lacune contrattuali o di eventi imprevisti, per rinegoziare i contratti e/o gli incarichi al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si trovi e/o si sia venuto a trovare.
Qualità dei servizi e dei prodotti	ZETA SRL orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela tenendo conto delle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. In ogni caso, ZETA SRL indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi.
Concorrenza leale	ZETA SRL riconosce il valore e la funzione economica e sociale della concorrenza svolta nei limiti stabiliti dalla legge, astenendosi da comportamenti collusivi e/o di abuso di posizione dominante. ZETA SRL si impegna a denunciare agli organi istituzionalmente competenti, mediante strumenti di "reporting" adeguati, tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato di cui venisse a conoscenza.
Responsabilità verso la collettività	ZETA SRL è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni e sul benessere generale della collettività ed opera attraverso un rigoroso programma di autoregolamentazione e controllo interno.
Tutela della persona e dell'ambiente	ZETA SRL rispetta le leggi e i regolamenti vigenti, in materia ambientale, in ogni Paese ove si svolga la propria attività.
Divieti espressi in materia di reati contemplati dagli artt. 25 bis, ter, quater, e quinquies del D.lgs. 231/2001	Oltre a quanto espressamente richiamato in ordine ai reati di cui agli artt. 24 e 25 del Decreto, per cui si rimanda agli Allegati al Modello, con riferimento ai reati di cui agli artt. 25 bis, ter, quater, e quinquies del D.lgs. n. 231 del 2001, ZETA SRL fa espresso divieto ai propri dipendenti, fornitori o collaboratori di porre in essere qualsivoglia condotta di reato ivi contemplata, anche sotto forma di atti idonei diretti in modo non equivoco, e specificatamente vieta di porre in essere: pratiche volte a fornire, in via diretta o indiretta, ma comunque volontariamente, fondi a favore di soggetti che intendano porre in essere reati di terrorismo o condotte eversive dell'ordine democratico; pratiche inerenti alla pornografia minorile ed allo sfruttamento della prostituzione; pratiche, anche di mera agevolazione, atte al procacciamento illegale della forza lavoro attraverso il traffico di migranti, la tratta degli schiavi o il lavoro minorile; pratiche inerenti alla falsificazione in monete, in carte di pubblico credito ed in valori di bollo.
Criteri di condotta	ZETA SRL è dotato di strumenti organizzativi (organigrammi, comunicazioni organizzative, procedure, ecc.) improntati ai seguenti principi generali: - chiara descrizione delle linee di riporto; - conoscibilità, trasparenza e pubblicità dei poteri attribuiti; - chiara e formale delimitazione dei ruoli, con una completa descrizione dei compiti di ciascuna funzione, dei relativi poteri e responsabilità. Le procedure interne devono essere contraddistinte dalle seguenti caratteristiche: - distinzione, all'interno di ciascun processo, tra il soggetto che assume la decisione, il soggetto che la esegue ed il soggetto cui è affidato il controllo del processo; - traccia scritta di ciascun passaggio rilevante del processo; - adeguato livello di formalizzazione; - definizione chiara ed inequivocabile dell'organigramma ZETA SRL le e degli ambiti di responsabilità delle funzioni ZETA SRL li mediante appositi ordini di servizio, resi disponibili a tutti i dipendenti; - definizione di apposite politiche e procedure operative che regolino, tra l'altro, i processi di affidamento degli incarichi; i processi di gestione del primo

	contatto e delle attività commerciali nei confronti di clienti pubblici; di gestione delle gare; la gestione dei rapporti istituzionali o occasionali con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione; - chiara suddivisione delle varie fasi, e delle relative funzioni, in cui vengono effettuate le attività di selezione dei fornitori; di fruizione di beni e servizi; di verifica del rispetto delle condizioni contrattuali (attive e passive) all'atto della predisposizione/ricevimento delle fatture; di gestione delle spese di rappresentanza e degli omaggi e le altre attività a rischio di reato; - definizione chiara ed inequivocabile dei ruoli e dei compiti dei responsabili interni di ciascuna area a rischio, titolari di potere di direzione, impulso e coordinamento delle funzioni sottostanti.
Sistema di deleghe e procure	Il sistema dell'affidamento di poteri attraverso deleghe e procure deve essere caratterizzato da elementi di certezza, al fine di prevenire reati e consentire la gestione efficiente dell'attività ZETA SRL le. Si intende per "delega" l'atto interno di attribuzione di funzioni e compiti, riflesso nel sistema di comunicazioni organizzative. Si intende per "procura" l'atto giuridico unilaterale con cui la società attribuisce ad un singolo soggetto il potere di agire in rappresentanza della stessa. Le norme ed i requisiti essenziali del sistema di deleghe e procure sono le seguenti: - tutti coloro che intrattengono, per conto di ZETA SRL, rapporti con la Pubblica Amministrazione, nazionale od estera, devono essere dotati di delega formale; - le deleghe devono coniugare ciascun potere alla relativa responsabilità e ad una posizione adeguata nell'organigramma; - ciascuna delega deve finire in modo specifico ed inequivocabilmente i poteri del delegato, precisandone i limiti, nonché il soggetto (organo o individuo) cui il delegato riporta gerarchicamente; - al delegato devono essere riconosciuti poteri di spesa adeguati alle funzioni conferite; - la procura deve prevedere esplicitamente i casi di decadenza (revoca, trasferimento a diverse mansioni incompatibili con quelle per le quali la procura era stata conferita, licenziamento, ecc.); - a ciascuna procura che comporti il potere di rappresentanza della società nei confronti dei terzi deve corrispondere una delega interna che descriva il relativo potere di gestione; - le deleghe e le procure devono essere tempestivamente aggiornate.
Trattamento delle informazioni	Le informazioni riguardanti gli interlocutori sono trattate da ZETA SRL nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni. In particolare ZETA SRL definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità; classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento; impegna i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.
Omaggi e ospitalità	Non è ammessa alcuna forma di regalo (offerta o ricevuta) che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ZETA SRL

	In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio, anche di natura non economica. Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di indebito beneficio. In ogni caso, ZETA SRL si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. I regali offerti - salvo quelli di modico valore - devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione, il quale provvede a darne comunicazione alla funzione responsabile per la prevenzione della corruzione di ZETA SRL I Destinatari che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tnuti, secondo quanto previsto dalle procedure ZETA SRL li, a darne comunicazione alla funzione responsabile per la prevenzione della corruzione di ZETA SRL che ne valuta l'entità e il valore e provvede, se lo ritiene necessario, a far notificare al mittente la politica di ZETA SRL in materia.
Comunicazione all'esterno	L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche di ZETA SRL I rapporti con la stampa e con gli interlocutori potranno essere tenuti solo dalle funzioni ZETA SRL li a ciò deputate o con l'autorizzazione di queste. I Destinatari, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia, ove sprovvisti dei relativi poteri, sono tenuti ad ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni ZETA SRL li preposte al fine di concordarne i contenuti, coerentemente con le politiche ZETA SRL li. Fermo restando quanto sopra, la comunicazione di ZETA SRL verso i suoi interlocutori: è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi; rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni "price sensitive" ed i segreti industriali. È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.
Criteri di condotta nelle relazioni con i dipendenti e i collaboratori	La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati con quelli attesi in relazione alle esigenze ZETA SRL e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti selezionati ed i principi di pubblica selezione.
Selezione del personale	Le informazioni richieste al candidato sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del medesimo. ZETA SRL, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o pratiche clientelari nelle fasi di selezione ed assunzione.
Costituzione del rapporto di lavoro	Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro. È vietata qualsiasi forma di lavoro irregolare o comunque non prevista nella normativa in materia, ivi in particolare compreso il D.lgs. n. 276 del 2003. All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, anche autonomo, ogni dipendente e/o collaboratore riceve, oltre ad un estratto del Modello, accurate informazioni riguardanti: le caratteristiche della funzione, delle mansioni e/o dell'incarico da svolgere;

Interventi sull'organizzazione del lavoro	gli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e/o i criteri di determinazione del compenso; le norme e procedure adottate al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa e/o all'incarico da svolgere nonché quelle adottate per prevenire la commissione dei reati c.d. rilevanti; i contenuti del Codice Etico di ZETA SRL, anche tramite consegna di un suo estratto, quale parte integrante della documentazione afferente il rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali informazioni sono presentate al dipendente e/o al collaboratore in modo che l'accettazione del contratto di lavoro e/o dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione da parte del medesimo delle informazioni suddette. Nel caso di riorganizzazioni del lavoro è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove possibile, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale. In tali eventualità, compatibilmente alle esigenze organizzative e produttive, ZETA SRL persegue le seguenti finalità: le ricadute occupazionali delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuite il più uniformemente possibile tra tutti i dipendenti, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa; in caso di eventi nuovi o imprevisti, oggettivamente verificabili, il dipendente può essere assegnato a mansioni e/o incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, purché confacenti all'inquadramento e professionalità posseduti.
Sicurezza e salute	ZETA SRL, anche alla luce del d.lgs. 81 del 2008, rispetta e fa rispettare la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, diffondendo e consolidando la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e l'interesse degli altri interlocutori. A tal fine, la struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle potenziali situazioni di rischio, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso: l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza; una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere; l'adozione delle migliori tecnologie; il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro; l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.
Tutela della privacy	La privacy dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che ZETA SRL richiede ai medesimi e le relative modalità di trattamento e conservazione. È' vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente e/o collaboratore, delle norme a protezione della privacy. Nel caso di trattamento di dati sensibili, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ZETA SRL adotta tutte le precauzioni necessarie e gli adempimenti prescritti dalla legge.
Integrità e tutela della persona	ZETA SRL si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questo motivo essa salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.
E' vietata qualsiasi forma, anche verbale, di molestie sessuali e qualsiasi altro comportamento che possa turbare la sensibilità della persona.
Il dipendente e/o il collaboratore di ZETA SRL che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e al credo religioso, deve segnalare l'accaduto al suo diretto responsabile, che riferirà alla funzione responsabile per la prevenzione della corruzione per la valutazione dell'effettiva violazione del Codice Etico.
Le disparità non sono, tuttavia, considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge e di contratto il dipendente e/o il collaboratore deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta e dall'interesse di ZETA SRL e comportarsi secondo buona fede e correttezza nell'esecuzione dell'attività a lui affidata.
Gestione delle informazioni
Il dipendente e/o il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche ZETA SRL li in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.
Egli è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Conflitto di interessi

Tutti i dipendenti e i collaboratori di ZETA SRL sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni e/o incarichi.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:
svolgere una funzione di vertice e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti anche attraverso i propri o altrui familiari;
curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche per il tramite di un familiare, presso i fornitori;
accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti con ZETA SRL
Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il dipendente e/o il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile e/o referente, il quale, secondo le modalità previste, informa la funzione responsabile per la prevenzione della corruzione di ZETA SRL che ne valuta, caso per caso, l'effettiva sussistenza e rilevanza.
Il dipendente e/o il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano concretamente apparire e/o risultare in conflitto di interessi con ZETA SRL

Utilizzo dei beni ZETA SRL

Ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni ZETA SRL li, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro utilizzo.
In particolare, i dipendenti e i collaboratori devono:
utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni loro assegnati, prestando particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie di ZETA SRL di cui sia in possesso e/o, comunque, disponga;

evitare utilizzi impropri dei beni ZETA SRL che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di ZETA SRL.
Ogni dipendente e/o collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per ZETA SRL
ZETA SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi non consentiti e/o impropri dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.
Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente e/o collaboratore è tenuto a:

a) adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza ZETA SRL li, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

b) utilizzare i mezzi informatici di ZETA SRL esclusivamente per ragioni di lavoro di interesse della società stessa e per migliorare le proprie conoscenze tecniche inerenti le mansioni e/o incarichi a lui assegnate o affidati;

Ogni dipendente/collaboratore, inoltre, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per ZETA SRL
ZETA SRL si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti.
Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni dipendente/collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza ZETA SRL li, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informatici; ad utilizzare i mezzi informatici di ZETA SRL allo scopo di migliorare le proprie conoscenze tecniche; ad evitare l'uso dei mezzi informatici di ZETA SRL per visitare siti internet dal basso contenuto morale, o usare talo mezzi per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale di ZETA SRL

Sezione III - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti/utenti

ZETA SRL non discrimina arbitrariamente i propri clienti od utenti.

I contratti e le comunicazioni ai clienti

I contratti e le comunicazioni ai clienti ed utenti di ZETA SRL, compresi i messaggi pubblicitari ed il contenuto del sito internet ZETA SRL le, devono essere:
chiari e semplici, formulati con un linguaggio analogo a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;
conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o, comunque, scorrette;
completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.
Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti, senza ricorrere a pressioni e/o sollecitazioni e non utilizzando strumenti di comunicazione ingannevoli o non veritieri.
ZETA SRL comunica in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:
eventuali modifiche al contratto;
eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti;

	esiti di verifiche compiute nel rispetto degli standard richiesti dalle Autorità di controllo.
Stile di comportamento dei dipendenti e collaboratori	Lo stile di comportamento dei dipendenti e collaboratori di ZETA SRL nei confronti della clientela ed utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.
Controllo della qualità	ZETA SRL garantisce adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e controlla periodicamente la qualità percepita.
Coinvolgimento della clientela	ZETA SRL provvede a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi. È cura di ZETA SRL informare i clienti od utenti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi. Per garantire il rispetto di tali standard di comportamento, è attivato un sistema di controllo sulle procedure che regolano il rapporto con i clienti.
Gestione delle posizioni creditorie	ZETA SRL non abusa delle proprie posizioni creditorie verso i propri clienti od utenti al fine di trarne vantaggio o qualsiasi altra utilità. Nel recupero del credito ZETA SRL agisce secondo criteri oggettivi e documentabili: avviando procedure di recupero a partire dalle posizioni creditorie più risalenti; informando preventivamente il debitore sulla posizione e sull'ammontare del credito vantato; cercando, in ogni caso, di risolvere tali posizioni in via amichevole.
Sezione IV - Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori	I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per ZETA SRL, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza e della par condicio e libera concorrenza. In particolare, i dipendenti e i collaboratori addetti a tali processi sono tenuti a:
Scelta del fornitore	non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere all'affidamento di incarichi e/o alla stipula di contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili; assicurare una concorrenza sufficiente. Per alcune categorie merceologiche, ZETA SRL dispone di un albo fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso. Per ZETA SRL sono requisiti di riferimento: la disponibilità, opportunamente documentata, di adeguati e idonei mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how; l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche ZETA SRL o prevedano, di sistemi di qualità ZETA SRL li adeguati; nel caso in cui la fornitura comprenda know-how o diritti di terzi, l'ottenimento da parte del fornitore di una quota significativa di valore aggiunto. ZETA SRL si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti i soggetti che adottino regole di comportamento analoghe a quelle adottate da ZETA SRL con il presente Codice Etico.
Integrità e indipendenza nei rapporti	Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi dell'evidenza pubblica e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di ZETA SRL Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza. La stipula di un contratto con un fornitore e/o consulente deve basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando qualsiasi forma di dipendenza gerarchica e/o assoggettamento al potere disciplinare.

Finalità della regolazione dei rapporti con i fornitori	Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto ZETA SRL attua procedure che prevedono: a) la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto; b) un'adeguata tracciabilità delle scelte adottate; c) la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali. Il rispetto dei principi di cui alla presente sezione garantisce che la scelta dei fornitori non ricada su determinati soggetti, al solo fine di procurare un'indiretta utilità a terzi, in particolare appartenenti alla Pubblica Amministrazione e garantisce che l'approvvigionamento avvenga esclusivamente in base ai prezzi di mercato, così prevenendo la formazione di risorse utilizzabili al fine di commettere reati.
Sezione V - Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività	ZETA SRL non finanzia partiti o associazioni con finalità politiche né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, se non nei limiti consentiti dalla legge e previa adozione di una espressa delibera dell'organo amministrativo. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. ZETA SRL on eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.
Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	È, tuttavia, consentito cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri: finalità riconducibile all'oggetto sociale di ZETA SRL destinazione chiara e documentabile delle risorse; espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di ZETA SRL
Contributi e sponsorizzazioni	ZETA SRL può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che abbiano rilevanza nazionale o, in ogni caso, che coinvolgano un notevole numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali ZETA SRL può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, ZETA SRL presta particolare attenzione per evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o ZETA SRL le. Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, la gestione è regolata da un'apposita procedura.
Rapporti con le istituzioni	Ogni rapporto con le istituzioni, anche internazionali, è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di ZETA SRL, a rispondere a richieste informali e ad atti di verifica ispettiva o, comunque, a rendere nota la posizione su temi rilevanti per ZETA SRL. A tal fine, ZETA SRL si impegna a: instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello locale, nazionale internazionale e comunitario; rappresentare gli interessi e le posizioni della ZETA SRL in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Antitrust e organi regolatori	Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di ZETA SRL ZETA SRL dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust ed alle disposizioni emanate dalle Authority regolatrici del mercato; sia essa la AGCM (Autorità Garante per la concorrenza ed il mercato) che l'ANAC (l'Autorità Nazionale Anti Corruzione). La ZETA SRL è tenuta ad evitare tutte le iniziative di rilevanza antitrust. La funzione competente di ZETA SRL dà le linee guida in materia di politica della concorrenza e fornisce il necessario supporto al management. ZETA SRL non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità e agli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie. Per garantire la massima trasparenza, ZETA SRL è impegnata a non trovarsi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari in situazioni di conflitto di interessi.
Controllo interno	La ZETA SRL si è dotato di un Sistema di Controllo Interno per contribuire al costante rispetto delle norme nazionali ed estere, che disciplinano il regolare e legittimo svolgimento delle attività ZETA SRL li.
Il Sistema di controllo interno	Tale Sistema consiste in un insieme di regole di comportamento, procedure e metodologie che consentono di contrastare adeguatamente gli errori, le frodi e i fattori di rischio che ostacolano il corretto svolgimento delle attività stesse, con l'obiettivo di fornire adeguata tutela a tutti i soggetti che interagiscono, a vario titolo, con la ZETA SRL. La Società promuove la cultura della segnalazione responsabile (whistleblowing) e tutela del segnalante, che possono essere fatte in apposita sezione sul sito o in apposite cassette in sede. Uno dei punti fondamentali del Sistema, del quale il presente Codice costituisce termine di riferimento, è la "cultura del controllo", che ZETA SRL è impegnata a diffondere presso tutti i Destinatari, come sopra individuati, ai quali, in funzione e nella consapevolezza dei compiti loro affidati nell'organizzazione ZETA SRL le, è demandato, insieme alla funzione responsabile per la prevenzione della corruzione l'Internal Auditing, di assicurarne il funzionamento.
Individuazione della funzione responsabile della prevenzione della corruzione – FCPC Funzioni di Internal Auditing di ZETA SRL	La Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione è individuata nella figura dell'FCPC nominato dall'amministratore unico. ZETA SRL individua il responsabile della funzione di Internal Auditing cui sono assegnati i seguenti ulteriori compiti: predisposizione di un piano di lavoro annuale delle attività da implementare e redazione delle relative relazioni periodiche; segnalazione di eventuali violazioni del Codice Etico espletamento di specifici incarichi, di volta in volta assegnati al responsabile della prevenzione corruzione, in funzione del piano di lavoro e delle necessità che si manifesteranno.
Comunicazione e formazione	Il Codice Etico è portato a conoscenza degli interlocutori interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione, anche mediante la pubblicazione sul sito internet della società. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori di ZETA SRL, la Direzione del personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni del FCPC, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti e/o collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

Violazioni del codice etico

L'osservanza del Codice Etico, da parte dei Destinatari, rientra nel generale obbligo di lealtà, correttezza e buona fede nell'esecuzione dei contratti, siano essi di natura commerciale, di amministrazione o di lavoro.
Conseguentemente qualsiasi violazione delle norme contenute nel presente Codice Etico e/o nelle Procedure ZETA SRL li, costituisce inadempimento contrattuale e come tale, in relazione alla sua gravità, oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti da ZETA SRL, verrà sanzionata con l'applicazione delle sanzioni e misure di tutela previste dal Sistema disciplinare. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., L'Azienda potrà risolvere con effetto immediato i rapporti contrattuali in caso di violazione della normativa anticorruzione, del presente Codice o dei principi della UNI ISO 37001:2025.

Entrata in vigore, diffusione e aggiornamento

Il presente Codice è diffuso a tutto il personale e ai soci in affari ed è soggetto a revisione periodica nell'ambito del miglioramento continuo del Sistema di Gestione Anticorruzione. Esso entra in vigore dalla data di approvazione dell'Alta Direzione.

Data 20/10/2026

Firma

ZETA S.r.l.
VIA ANTINIANA N°65 - 80078 POZZUOLI(NA)
Partita IVA 06669401215